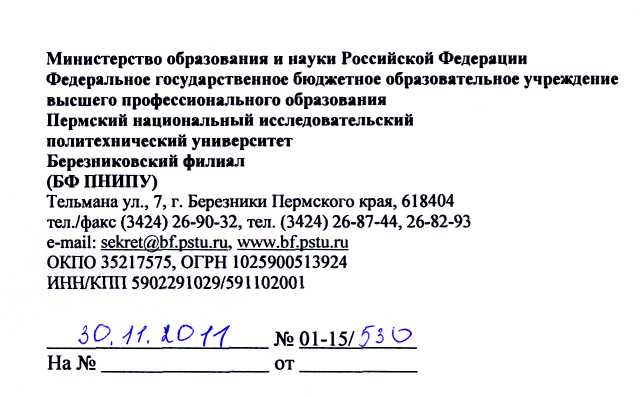
**Образец сопроводительного письма**

**На бланке вуза или организации**



Председателю ФУМО по УГСН \_\_.\_\_.\_\_ *«Наименование направления подготовки»*

Ф.И.О. председателя

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Направляем Вам рукопись «полное название» автора(ов) Ф.И.О. для проведения экспертизы качества учебного издания и получения рекомендации ФУМО по УГСН к опубликованию в качестве учебного пособия(иное) для студентов обучающихся по направлению подготовки бакалавриата/специалитета/магистратуры\_\_.\_\_.\_\_ *«Название направления подготовки».*

Дополнительно указать:

- планируемый тираж и год выпуска;

- количество авторских листов;

- ученая степень, должность, место работы автора(ов);

Приложение:

1. Рукопись учебного издания.
2. Выписка из протокола заседания кафедры (факультета) вуза с рекомендацией прохождения экспертизы качества учебного издания в ФУМО.

3. Заверенные рецензии специалистов (не менее двух) в данной области знаний: обязательно одна из вуза, в котором будет использоваться данное учебное издание, и одна из научно-производственной организации.

4. Экспертное заключение о возможности опубликования в открытой печати (только для рукописей по направлениям 17.00.00 и 24.00.00)

5. Гарантийное письмо.

Ректор Н.Н. Иванов

**Подпись ректора (или другого платежеспособного лица), печать**

Исполнитель Сидоров А.А.,

тел., e-mail

**автор или заинтересованное лицо**